

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.13
STR.MUSICESCU NR.14
TIMISOARA TEL./FAX 0256-218777
e-mail sc.general13@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Departamentul/Compartimentul: CEAC

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
„Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice
care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii
din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026”
Cod: PO-CEAC-03

Ediția: II
Revizuirea:

Întocmită de: Prof. Todor Maria Cornelia- responsabil CEAC

Verificată de:

Prof. Iorgoia Carmen Liana – director adjunct

Avizată de:

Prof. Iorgoia Carmen Liana – director adjunct, președintele comisiei de monitorizare a SCIM

Aprobată de:

Prof. Sîrbu Sorina Ana – director

Procedura conține un nr. de 13 pagini și un nr. de pagini de anexe

Aprobată în CA din 06.03.2025

Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara	Procedura operațională: „Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026” Cod PO-CEAC-03	Ediția: II
		Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: Nr. exemplare: 1
		Pag. 1 din 13
Departamentul/Compartimentul: CEAC		Exemplar: 1

Departamentul/Compartimentul: CEAC

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

„Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026”

Cod **PO-CEAC-03**

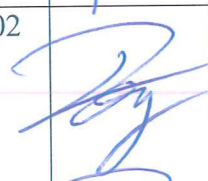
Ediția: II
Revizuirea:

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0.	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuire – difuzare / Lista persoanelor la care se difuzează ediția / revizuirea în cadrul ediției procedurii operaționale	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	7
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	8
10.	Descrierea activității sau procesului	9
11.	Responsabilități	15
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, inclusiv diagrama de proces	16

Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara	Procedura operațională: „Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026” Cod PO-CEAC-03	Ediția: II
		Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: Nr. exemplare: 1
		Pag. 2 din 13
Departamentul/Compartimentul: CEAC		Exemplar: 1

**2. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și
aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI
procedurii operaționale**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătur a
	1.	2.	3.	4.	5.
2.1.	Elaborat	Responsabil CEAC	Prof. Todor Maria Cornelia-	05.03.202 5	
2.2.	Verificat	Director adjunct, președintele Comisiei de monitorizare a SCIM	Prof. Iorgoaia Carmen Liana	06.03.202 5	
2.3.	Avizat	Director adjunct	Prof. Iorgoaia Carmen Liana	06.03.202 5	
2.4.	Aprobat	Director	Prof. Sîrbu Sorina Ana	06.03.202 5	

Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara	Procedura operațională: „Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026” Cod PO-CEAC-03	Ediția: II
		Nr. exemplare: 1
		Revizuirea:
		Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: CEAC		Pag. 3 din 13
		Exemplar: 1

3. Formular de evidență a modificărilor / Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției	Data de la care se retrage ediția/ revizuirea ediției
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Ediția I	X	X	12.04.2024	22.08.2024
	Revizia I	10.1. Generalități	Detaliere	23.08.2024	06.03.2025
3.2	Editia II	X	X	07.03.2025	

Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara	Procedura operațională: „Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026” Cod PO-CEAC-03	Ediția: II
		Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: CEAC		Revizuirea:
		Nr. exemplare: 1
		Pag. 4 din 13
		Exemplar: 1

**4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează
ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Sîrbu Sorina Ana		
4.2.	Avizare	1	Conducere	Director adjunct Președintele comisiei de monitorizare a SCIM	Iorgoia Carmen Liana		
4.3.	Aplicare	1	Conducere	Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.13 Timișoara	Conform deciziei de constituire		
4.4.	Aplicare	1	Compartiment Secretariat	Secretar-șef	Codreanu Adela		
4.5.	Aplicare	1	Compartiment: Administrativ	Administrator patrimoniu	Tușiș Daniela Elena		
4.6.	Aplicare	1	Compartiment: Contabilitate	Contabi-șef	Babeș Cristina Ștefania		
4.7.	Arhivare	1	Comisia de monitorizare a SCIM	profesor – secretar CMSCIM	Cerbu Enache		

Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara	Procedura operațională: „Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026” Cod PO-CEAC-03	Ediția: II
		Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: CEAC		Revizuirea: Nr. exemplare: 1
		Pag. 5 din 13
		Exemplar: 1

5. Formular de analiză a procedurii

5.1. Compartimentul care exprimă punctul de vedere	Management	
5.2. Numele și prenumele conducătorului compartimentului	Prof. Iorgoia Carmen Liana – director adjunct	
5.3. a) AVIZUL FAVORABIL	Data: 6.03.2025	Semnătură 
Sau		
5.3. b) AVIZUL NEFAVORABIL	Precizarea explicită a observațiilor la procedură	

	Data	Semnătura

Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara	Procedura operațională: „Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026” Cod PO-CEAC-03	Ediția: II
		Nr. exemplare: 1
		Revizuirea:
		Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: CEAC		Pag. 6 din 13
		Exemplar: 1

6. SCOPUL procedurii operaționale

- a. Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- b. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- c. Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- d. Sprijină alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;
- e. Stabilește modul de repartizare aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026, după finalizarea procesului de înscriere.
- f. **Scopul specific** este acela de a reglementa modul de repartizare aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026, având în vedere „respectarea criteriilor de transparență , echitate, nondiscriminare și incluziune”, conform 47, lit. m) și 51 (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024 – 2025, aprobată prin OME 4019 din 15.03.2024 și „cu asigurarea principiilor transparenței , nondiscriminării și desegregării școlare”, conform art.4 din Procedura de distribuție a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin OME 3945 din 01.03.2024.
- g. Prezenta procedură stabilește modul de repartizare a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a.

Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara	Procedura operațională: „Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026” Cod PO-CEAC-03	Ediția: II
		Nr. exemplare: 1
		Revizuirea:
		Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: CEAC		Pag. 7 din 13
		Exemplar: 1

7. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă:

- Tuturor celor implicați în activitatea de atribuire a învățătorilor la clasele pregătitoare, la nivelul Școlii Gimnaziale Nr.13 Timișoara.
- Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.13 Timișoara.
- Procedura intră în vigoare din momentul aprobării ei de către Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.13 Timișoara, semnarea de către director, în calitate de președinte al consiliului de administrație și înregistrarea ei în registrul de procese verbale ale ședințelor.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

a. Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:

- Secretariat;
- Conducere

b. De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:

- Toate compartimentele structurale ale Școlii Gimnaziale Nr.13 Timișoara.

Compartimentele furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; compartimentele implicate în activitatea procedurată.

Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara	Procedura operațională: „Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026” Cod PO-CEAC-03	Ediția: II
		Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: CEAC		Revizuirea: Nr. exemplare: 1
		Pag. 8 din 13
		Exemplar: 1

8. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

a. Legislația primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu completările și modificările ulterioare
- Ordin Administrație Publică 600/20.04.2018 – Ordin pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Ordinul-cadru nr. 6.134/21.12.2016 privind interzicerea oricărei forme de segregare în școlile din România

b. Legislația secundară

- Ordinul ME nr. 4019 din 15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământului primar, pentru anul școlar 2024 – 2025
- Ordinul ME nr. 3945 din 01.03.2024 privind Procedura de distribuție a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Nr.13 Timișoara, aprobat cu nr. 4249 din 09.10.2023,
- Ordinul ME nr. 3435/28.02.2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământ primar, pentru anul școlar 2025 – 2026
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată cu OMEC nr. 5726 din 04.07.2024, cu modificările și completările ulterioare.

Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara	Procedura operațională: „Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026” Cod PO-CEAC-03	Ediția: II Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: CEAC		Pag. 9 din 13
		Exemplar: 1

9. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR **utilizați în procedura operațională**

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara	Procedura operațională: „Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026” Cod PO-CEAC-03	Ediția: II
		Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: CEAC		Revizuirea: Nr. exemplare: 1
		Pag. 10 din 13
		Exemplar: 1

10. DESCRIEREA activității sau procesului

10.1.Generalități

După stabilirea listelor finale ale formațiunilor de studiu de clasă pregătitoare și a V-a, în prezența cadrelor didactice care preiau clasa pregătitoare și a V-a, se va realiza repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026, în cadrul Consiliului de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.13 Timișoara din data de 28.08.2025.

Repartizarea se va realiza prin tragere la sorți. Fiecare cadru didactic care preia elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a va extrage un bilet, din cele existente în urnă, cu indicarea unei formațiuni de studiu.

Listele finale cu repartizarea elevilor în clasa pregătitoare, a V-a și a cadrelor didactice care preiau aceste clase se vor afișa la avizierul școlii și pe site-ul școlii cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar, în data de 03.09.2025.

10.2.Documentele utilizate

- adresele transmise de ISJ Timiș
- site-ul Școlii Gimnaziale Nr.13 Timișoara

10.3.Resurse necesare

10.3.1. Resurse materiale:

- Echipamente informatice;
- Birotică;
- Formulare tipizate.

10.3.2. Resurse umane

- Consiliul de administrație.
- Comisia înscrierea în învățământul primar

10.3.3. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României

Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara	Procedura operațională: „Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026” Cod PO-CEAC-03	Ediția: II
		Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: CEAC		Revizuirea:
		Nr. exemplare: 1
		Pag. 11 din 13
		Exemplar: 1

Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara	Procedura operațională: „Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026” Cod PO-CEAC-03	Ediția: II
		Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: CEAC		Revizuirea: Nr. exemplare: 1
		Pag. 12 din 13
		Exemplar: 1

11 RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I 1	II 2	III 3	IV 4	V 5	VI 6
	0						
1.	Responsabil CEAC	E					
2.	Director adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Director				A		
5.	Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr.13 Timișoara, administratie, secretariat, contabilitate					Ap	
	Secretarul comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara	Procedura operațională: „Repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare și elevii din clasa a V-a, în anul școlar 2025-2026” Cod PO-CEAC-03	Ediția: II
		Nr. exemplare: 1
		Revizuirea: Nr. exemplare: 1
Departamentul/Compartimentul: CEAC		Pag. 13 din 13
		Exemplar: 1

12 ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
DP	Diagrama de proces	Responsabil CEAC	Directorul 1	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
1.	Decizia de numire a Comisiei de înscriere în învățământul primar	Directorul	CA	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	OME nr.3945/01.03.2024	ME		1	La secretarul comisiei	Cu procedura
3.	OME nr.4019/15.03.2024	ME		1	La secretarul comisiei	Cu procedura
4.	OMEC nr.3435/28.02.2025	MEC		1	La secretarul comisiei	Cu procedura
5.	OG nr.137/2000	Guvernul României		1	La secretarul comisiei	Cu procedura